

Số tài khoản giao dịch

1	1	6	C						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Mẫu 22B/LK

(Ban hành kèm theo Quy chế hoạt động lưu ký chứng khoán)
GIẤY ĐỀ NGHỊ TẮT TOÁN TÀI KHOẢN LƯU KÝ
(Đối với khách hàng là tổ chức)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Chứng khoán VPBANK**Họ tên khách hàng:**

Số ĐKNSH:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Nay, đề nghị Công ty Cổ phần Chứng khoán VPBank thực hiện tắt toán tài khoản và chuyển toàn bộ tài sản lưu ký của chúng tôi (toàn bộ số dư chứng khoán và quyền phát sinh) trên tài khoản lưu ký nêu trên đến:

Người nhận:

Số tài khoản lưu ký: tại Công ty Chứng khoán/Ngân hàng.....

Lý do: Chuyển khoản do thực hiện tắt toán tài khoản lưu ký.

....., ngày.....tháng.....năm....

Chủ tài khoản*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)***Xác nhận của TVLK****GIÁM ĐỐC/TỔNG GIÁM ĐỐC***(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*